



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

Consiglio del  
Personale Tecnico Amministrativo  
*Il Presidente*

Prot.

Tit.

Cl.

Parma,

Al Direttore Generale

e p.c.

Al Magnifico Rettore

Oggetto: proposte a seguito dell'incontro del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo con il Direttore Generale in data 8 aprile 2021.

Gentilissimo Direttore,

nel ringraziarLa a nome del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo (CPTA) per la Sua disponibilità e per il tempo che ha voluto dedicarci, partecipando alla nostra riunione in oggetto, speriamo di fare cosa gradita inviandole una breve sintesi di quanto emerso nel corso dell'incontro, insieme ad alcune proposte.

**Ruolo del CPTA all'interno dell'Ateneo di Parma.**

La ringraziamo per il suo opportuno intervento verso l'Area Personale e Organizzazione, che si concretizzerà nella presenza del Dirigente alle riunioni del CPTA per i temi concernenti il Personale Tecnico Amministrativo.

Riteniamo che questo possa contribuire, unitamente alla regolare trasmissione della documentazione, ad ovviare al problema di mancato coinvolgimento, problema già segnalatoci dal Consiglio uscente e che si è ripresentato.

Come certamente sa, non sono stati trasmessi al CPTA i seguenti documenti:

- Piano Integrato e sue modifiche
- Linee generali del piano della formazione
- Proposta di avvio processi assunzionali con scorrimento graduatorie vigenti

Va sottolineato che, se a fine gennaio, data di approvazione del Piano Integrato, il Consiglio era di recentissima nomina e non completamente strutturato, non si può dire altrettanto per quanto concerne le Linee generali del piano per la formazione.

Questo documento, infatti, non ci è stato inviato, se non successivamente alla sua emanazione: e ciò, nonostante le ripetute richieste, presentate nel momento in cui si è appreso dell'esistenza del documento stesso.



Come abbiamo avuto modo di esprimere in riunione, riteniamo che l'esercizio delle funzioni consultive e propositive da parte del CPTA, organismo di rappresentanza del Personale Tecnico Amministrativo, possa costituire un valore indubbio, che con queste modalità non può realizzare.

A tal fine, nella revisione del Regolamento di funzionamento dell'organismo, approvato di recente, abbiamo inserito nello specifico la documentazione che riteniamo di interesse per il personale tecnico amministrativo.

## **Orario di lavoro e Ferie**

La ringraziamo per i Suoi chiarimenti e siamo consapevoli che tutte le fasi di cambiamento, all'inizio, possono presentare alcune criticità. Per il futuro auspichiamo che tutti i responsabili forniscano ai propri collaboratori indicazioni chiare, omogenee e univoche. Per questo sin da subito occorre una comunicazione chiara ed efficace. Proponiamo anche che le diverse comunicazioni che riguardano il Personale Tecnico Amministrativo possano essere pubblicate in ordine cronologico in una sezione ad hoc nel sito web di Ateneo.

Crediamo che, in accordo con i responsabili, entro il mese di aprile, possa essere stilato un piano ferie, e confidiamo nell'accortezza di non pervenire a situazioni di accumulo di ferie eccessive. Riteniamo siano queste le situazioni da tenere monitorate e da evitare, non inficiando, al contrario, la programmazione, entro i limiti di legge, della maggior parte del personale, tenuto conto delle esigenze personali e professionali. L'istituto del congedo ordinario può e deve assumere una valenza di welfare aziendale a supporto delle esigenze anche familiari. Per tale motivo deve mantenere una idonea flessibilità in conseguenza degli eventi e delle situazioni che possono presentarsi, sia professionali, che personali.

Come anticipato in riunione, riteniamo possa essere utile effettuare un monitoraggio dei timbratori posizionati nelle sedi dell'Ateneo, al fine di poterne incrementare il numero, laddove necessario, per favorire sia la fruizione della pausa pranzo sia il regolare svolgimento delle attività professionali.

## **Formazione**

Il Consiglio prende atto che nel 2020, su fondi della formazione, sono stati pagati Master Universitari a personale individuato dall'amministrazione in modo discrezionale.

Si sottolinea come tale opportunità, "offerta" solo a pochissimi dipendenti, conduca all'acquisizione di un titolo universitario, che porterà ai soggetti evidenti vantaggi per la partecipazione a concorsi interni ed esterni, nonché per le progressioni economiche orizzontali e verticali.

Così facendo, non è stato applicato il principio delle pari opportunità nei confronti del personale, come indicato nel comma 3 dell'art. 27 del Codice delle pari opportunità.

Si rileva altresì il caso di più dipendenti iscritti a un medesimo Master, situazione che non persegue, a nostro avviso, il principio di razionalizzazione della spesa.

Viste le Linee generali approvate per la formazione e consapevoli del Suo ambito di discrezionalità, chiediamo che sia formulato un Regolamento per la formazione, di cui molte Università sono provviste, al fine di esplicitare un iter procedurale che garantisca il principio delle pari opportunità e una equa turnazione, con adeguati stanziamenti a bilancio.

## **Welfare**



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Si ringrazia della disponibilità di approfondire la possibilità di individuare i fondi per giungere alla stipula di una polizza assicurativa aziendale per il Personale Tecnico Amministrativo, che riteniamo reale, concreta e importante azione di welfare, già presente in altri Atenei.

Nell'ambito del welfare, un'ulteriore proposta è quella, illustrata in riunione, di consentire ai dipendenti l'iscrizione a corsi di laurea e a master presso la nostra Università a costi agevolati.

Si chiede altresì di consentire, con procedura regolamentata, l'iscrizione gratuita a corsi singoli attivati presso l'Ateneo. L'azione formativa sarebbe di concreta valenza per integrare le competenze del personale dell'amministrazione ed è già in uso presso altri Atenei.

Riteniamo che queste azioni, oltre a essere importanti azioni di welfare aziendale, non possano che favorire lo sviluppo professionale, l'ampliamento delle competenze e il senso di appartenenza all'Istituzione del Personale Tecnico Amministrativo.

Si coglie l'occasione per confermare la piena disponibilità del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo a collaborare fattivamente per contribuire al perseguimento degli obiettivi a favore del personale.

Cordiali saluti.

Carla Sfamurri

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 2/2005