



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

Consiglio del  
Personale Tecnico Amministrativo  
*Il Presidente*

Prot.

Tit.

Cl.

Parma,

AL MAGNIFICO RETTORE

AL DIRETTORE GENERALE

AL DIRIGENTE AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: parere del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo in merito alla “Modifica all’assetto organizzativo e al funzionigramma di Ateneo” trasmessa dalla UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance in data 25 giugno 2021

Gentilissimi,

in merito all’oggetto, trasmetto il parere espresso dal Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo.

Il Consiglio esaminata la proposta di “Modifica all’assetto organizzativo e al funzionigramma di Ateneo” rileva due importanti variazioni organizzative rispetto al Funzionigramma di Ateneo in vigore (approvato con determina del Direttore Generale n. 1613/2020 prot. 226878 del 09.11.2020):

1. la soppressione, all’interno del Direzione Generale, di due U.O., *la UO Approvvigionamenti Beni e Servizi* e *la U.O. Contrattualistica Lavori e servizi tecnici* e la creazione della *U.O. Centrale Acquisti di Ateneo*;
2. un forte intervento di riprogettazione dell’Area Sistemi informativi dell’Ateneo, con ri-definizione di *mission* e funzioni delle cinque U.O esistenti nell’Area e creazione di una nuova U.O , *la U.O. Analisi e Sviluppo Servizi*.

***In relazione al punto n. 1 - Creazione della Centrale Acquisti di Ateneo:***

Il Consiglio, in un’ottica di ottimizzazione del processo degli acquisti e di razionalizzazione della spesa, ritiene strategica la decisione dell’amministrazione di centralizzare gli acquisti di lavori, beni e servizi e di creare una Centrale acquisti di Ateneo.

Il Consiglio evidenzia che, alla luce della creazione della Centrale Acquisti, si prefigura il rischio di possibili sovrapposizioni di competenze ed attività inerenti il processo degli acquisti fra la U.O. Centrale Acquisti di



Ateneo (che fa capo alla Direzione Generale), la U.O. Ragioneria Generale ed Economato (che fa capo all'Area Economico-Finanziaria), lo Staff d'Area dell'Area Sistemi informativi e la U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda (che fanno capo all'Area Sistemi Informativi).

Non si comprendono infatti le motivazioni organizzative per cui siano ancora in capo alle seguenti strutture le riportate funzioni:

1. la *U.O. Ragioneria Generale ed Economato* "assicura altresì un presidio unitario dei processi correlati all'approvvigionamento dei beni e servizi di competenza diretta dell'economato", non essendo determinato, inoltre, cosa si intende per economato;
2. lo *Staff d'Area dell'Area Sistemi informativi* "garantisce, nel contesto della missione e delle attività dell'Area, la gestione dei fornitori e dei contratti";
3. la U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda "gestisce i contratti dei servizi applicativi gestionali".

Il Consiglio suggerisce dunque:

- ✓ una definizione più chiara e dettagliata delle competenze e delle responsabilità dei vari attori e, quindi, delle attività/funzioni specifiche, nell'ambito del processo di acquisto di lavori beni e servizi dell'Ateneo;
- ✓ una armonizzazione, in relazione al processo di acquisto di lavori beni e servizi dell'Ateneo, fra competenze e responsabilità definite nel documento "Modifica all'assetto organizzativo ..." e quelle definite nel Funzionigramma di Ateneo in vigore, sia per le Aree Dirigenziali, sia per le Strutture decentrate.

### ***In relazione al punto n. 2 - Riprogettazione dell'Area Sistemi Informativi:***

Il Consiglio evidenzia che, dal testo di "Modifica all'assetto organizzativo e al funzionigramma di Ateneo" risulterebbe che l'Area Sistemi informativi abbia ulteriori competenze sui processi gestionali dell'Ateneo, in quanto è preposta "all'analisi e al miglioramento dei processi gestionali dell'Ateneo, anche attraverso la pianificazione e la conduzione di audit in coerenza con il sistema di assicurazione della qualità".

Il Consiglio chiede di chiarire cosa si intenda per "processi gestionali dell'Ateneo" e che siano definite le interazioni previste sui processi gestionali dell'Ateneo fra l'Area Sistemi Informativi, le altre Aree e le Strutture decentrate dell'Ateneo.

Inoltre, nella proposta di modifica si evidenzia che alcune funzioni di "sensibilizzazione", "consulenza" e "supporto" sono assimilabili e sovrapponibili, nonchè scontate, dal momento che, per tutte le UO nel Funzionigramma è indicato "In tali ambiti la U.O. espleta ogni attività ad essi funzionalmente collegata, anche fornendo il necessario supporto e collaborazione alle altre strutture di Ateneo, per quanto di competenza."

In un'ottica di assicurazione della qualità, infine, il Consiglio propone che, a supporto ed integrazione del Funzionigramma di Ateneo, vengano pianificate attività di **monitoraggio del funzionigramma** vigente per tutte le strutture e di **descrizione e rappresentazione dei processi legati alle attività dell'Ateneo**. Tali iniziative contribuirebbero:

- ✓ a verificare la coerenza ed efficacia del funzionigramma vigente;
- ✓ a far comprendere meglio la filiera delle attività (differenziandole dalle funzioni), gli ambiti di responsabilità specifici, il contributo dei singoli e delle strutture allo sviluppo dell'Ateneo, con un forte impatto sul senso di appartenenza all'Istituzione;



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- ✓ a ridurre “zone grigie”, ad evitare blocchi nelle attività, a contenere la conflittualità, soprattutto in presenza di attività condivise;
- ✓ in generale, a migliorare il benessere organizzativo.

A nome del Consiglio, ringrazio per l’attenzione e porgo cordiali saluti.

Carla Sfamurri

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 2/2005