

**Da:** [personale.tecnico.amminist-bounces@listserv.unipr.it](mailto:personale.tecnico.amminist-bounces@listserv.unipr.it) <[personale.tecnico.amminist-bounces@listserv.unipr.it](mailto:personale.tecnico.amminist-bounces@listserv.unipr.it)> **Per conto di** Consiglio Personale Tecnico Amministrativo

**Inviato:** lunedì 26 settembre 2022 09:47

**A:** [personale.tecnico.amminist@listserv.unipr.it](mailto:personale.tecnico.amminist@listserv.unipr.it)

**Oggetto:** ORARIO DI LAVORO, SMART WORKING E TELELAVORO

Care Colleghe e cari Colleghi,

in considerazione dell'entrata in vigore del nuovo **orario di lavoro**, delle nuove modalità di svolgimento del **lavoro agile** e del recente bando di **telelavoro**, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo, in virtù del ruolo propositivo e consultivo che ricopre, intende raccogliere le vostre osservazioni, al fine di elaborare un parere in merito ai primi mesi attuativi e suggerire all'amministrazione eventuali miglioramenti da apportare.

Vi invitiamo pertanto ad esprimere le vostre osservazioni su eventuali criticità relative ai tre argomenti sopra citati e sugli aspetti che potrebbero essere migliorati, rispondendo, in modo sintetico e concreto, a questa comunicazione **entro il 7 ottobre 2022**.

Alcune nostre proposte all'amministrazione sono state accolte e desideriamo continuare a segnalare criticità e miglorie, dopo questi primi mesi, per il benessere del personale tutto.

Un saluto da parte di tutto il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Carla Sfamurri