



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Il Presidente

AL DIRETTORE GENERALE

ALLE RSU

E p.c.

AL MAGNIFICO RETTORE

OGGETTO: Accordo Orario di lavoro

Gentilissimi,

il tema dell'orario di lavoro, è un tema di grande rilevanza per il Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo; per questa ragione, il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo ha ritenuto di doversi esprimere, al riguardo, con proposte e suggerimenti.

Il Consiglio ha evidenziato che, a fronte della nuova proposta da parte dell'Amministrazione, non sono contestualmente emerse le motivazioni che inducono ad una revisione generale dell'accordo sull'orario di lavoro, né le criticità che, evidentemente, sono state riscontrate dall'Amministrazione nell'applicazione dell'accordo tuttora vigente, informazioni che avrebbero potuto favorire ulteriori proposte costruttive da parte di questo Consesso.

Il Consiglio nelle sedute del 2, 8 e 10 febbraio c.m. ha ritenuto, a maggioranza, di esaminare la bozza dell'Accordo datata 25 gennaio 2022, pervenuta per le vie non formali, e su tale versione, ha formulato alcune proposte.

A livello generale il Consiglio propone di:

- ✓ scrivere le definizioni, anche prevedendo un articolo specifico, di alcuni termini più volte ripresi nel testo, quali ad esempio: strutture, pubblico, orario di apertura delle strutture, orario di apertura al pubblico, orario di servizio, fascia oraria di compresenza ecc.;
- ✓ specificare la definizione di responsabile apicale e responsabile diretto e specificare, nei vari articoli, quali delle due figure è chiamato ad intervenire nella specifica fattispecie. Obiettivo è quello di precisare per il Personale il preciso iter e i soggetti via via coinvolti, soprattutto per quanto attiene le realtà dipartimentali.
- ✓ inserire una modalità univoca per la presentazione delle istanze da parte del Personale. Si suggerisce, se non già prevista, l'introduzione di un modulo;
- ✓ prevedere una specifica sull'orario di lavoro di collaboratori ed esperti linguistici, data la loro peculiare attività. Si suggerisce di inserire una nota del tipo: per i collaboratori ed esperti linguistici (lettori di lingue), l'orario sarà articolato in base al calendario accademico e alle esigenze didattiche, in accordo con la Direzione del Centro Linguistico di Ateneo;
- ✓ prevedere una distinzione fra uffici che erogano servizi agli studenti e tutti gli altri uffici;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

- ✓ prevedere il coinvolgimento del responsabile diretto, al fine di facilitare l'organizzazione e il presidio degli uffici nonché la regolare erogazione dei servizi;
- ✓ attivare in modo parallelo e coordinato il nuovo accordo orario di lavoro, lo smart working e il telelavoro, dal momento che molteplici sono i richiami nelle diverse suddette regolamentazioni all'uno e all'altro istituto e affinché il dipendente possa compiere una scelta consapevole e possa valutare tutte le opportunità di conciliazione vita/lavoro messe a disposizione dall'Amministrazione.

Nello specifico, di seguito vengono riportate le proposte di modifica/integrazione al testo della bozza dell'Accordo datata 25 gennaio 2022, per favorirne la valutazione.

Nel ringraziare per l'attenzione, saluto cordialmente.

Carla Sfamurri

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. n. 82/2005

OMISSIS