UNIVERSITÀ DI PARMA

RESOCONTO

SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

6 MAGGIO 2021

Comunicazioni

La Presidente informa, così come già preannunciato in parte nella seduta precedente, che alle ore 10.00 interverranno alla riunione la Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione e la Responsabile della U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance per la presentazione di una piattaforma del flusso documentale, già in uso presso la U.O. nell'ambito dei rapporti con la parte sindacale. Lo scopo di tale presentazione è di appurare se la piattaforma in questione possa essere fruibile dal CPTA, come strumento di lavoro per poter svolgere adeguatamente la propria funzione consultiva e propositiva, pervenendo così ad una modalità più agevole, funzionale e puntuale di visione della documentazione e di scambio delle informazioni, relativamente alle tematiche di proprio interesse e pertinenza, per le quali è chiamato ad esprimersi, così come previsto dal proprio Regolamento, considerato il fatto che talvolta l'Organismo rischia di non essere coinvolto tempestivamente negli ambiti di propria competenza.

La Presidente informa, altresì, che in data 28 aprile 2021 ha partecipato alla giornata sul "*Riesame generale del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo*". Complimentandosi con le colleghe del Presidio della Qualità per l'impeccabile organizzazione, riferisce che è stato un importante momento di verifica e di confronto sulle attività svolte in Ateneo nell'ultimo anno per il consolidamento del sistema di Assicurazione della Qualità. È stato un evento significativo, in quanto l'Amministrazione, in un'ottica di costante miglioramento, ha iniziato a riflettere su quelle che sono state le criticità, con il fine comune e condiviso di trovare azioni correttive da inserire nel Piano Strategico di Ateneo, in merito alla didattica, alla ricerca, all'internazionalizzazione, alla terza missione e all'attività amministrativa. Considerato che l'assicurazione della qualità deve essere intesa a tutti livelli e che il coinvolgimento del Personale Tecnico Amministrativo è sempre importante poiché tutti ci sentiamo parte di questo processo, la Presidente chiede al CPTA se ritiene opportuno invitare ad una delle prossime riunioni la Coordinatrice del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof.ssa Patrizia Santi, la quale ha dato la propria disponibilità ad interloquire con questo Consiglio. I Consiglieri, unanimi, approvano la proposta.

La Presidente sottopone al Consiglio la valutazione delle seguenti tre proposte:

1) è emersa l'esigenza di organizzare un incontro congiunto del CPTA con i rappresentati del PTA in Senato Accademico, in Consiglio di Amministrazione e con il CUG, per riflettere su temi di interesse comune, nonché per condividere le modalità operative di intervento, perché è fondamentale attenzionare, in modo sincrono e unisono, la ricchezza e il potenziale che il Personale Tecnico Amministrativo rappresenta all'interno dell'Ateneo, quale risorsa da valorizzare con interventi e criteri condivisi. I Consiglieri approvano la proposta all'unanimità.

2) Così come accennato già nelle prime riunioni, sarebbe opportuno intraprendere da parte di questo Consiglio una interlocuzione con i CPTA degli altri Atenei, per un confronto ed uno scambio proficuo di informazioni sulle attività e sulle modalità di conduzione dell'Organismo. Tale prassi, tra l'altro, è

già in uso in Ateneo presso altri Uffici di Organi maggiori. I Consiglieri, unanimi, approvano la proposta.

3) In riferimento ai canali di comunicazione e di ascolto con il PTA, oltre ad un indirizzo di posta elettronica dedicato, che è già attivo, sarebbe auspicabile implementare i momenti di contatto tramite l'organizzazione di incontri on-line con lo scopo di raccogliere istanze, osservazioni e proposte. Al termine della discussione la proposta viene approvata all'unanimità.

Commissione Pianificazione Performance e Qualità – aggiornamenti

Il Consigliere che ha partecipato all'incontro della Commissione PPQ del 15 aprile 2021, come rappresentante del CPTA, in qualità di uditore, sottolinea il fatto che, nel ruolo di uditore, non ha diritto alla parola e non ha in visione la documentazione oggetto di discussione. La riunione ha avuto all'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- Bozza della Relazione sull'indagine del Benessere Organizzativo 2020, presentata dalla Responsabile della U.O. Formazione e Benessere Organizzativo;
- Risultati dell'indagine Good Practice 2020;
- Bozza della Relazione sulla Performance 2020.

Per quanto riguarda la Relazione sul Benessere Organizzativo 2020, è stata data comunicazione che sarà di prossima pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di Ateneo e che la stessa è stata redatta sullo schema dell'anno 2019, in una versione leggermente ampliata, in quanto sono state recepite le osservazioni del CUG, che prevedevano l'aggiunta di alcune categorie di discriminazioni ed inoltre sono state introdotte 14 domande sulla percezione del Lavoro Agile nella fase di emergenza sanitaria da Covid-19. A questa indagine si poteva rispondere con una scala di valori da 1 a 6 oppure con "non so". La sufficienza è quando il punteggio è uguale o maggiore di 3. I risultati illustrati sono apparsi in generale soddisfacenti, quasi sempre con una media superiore a 3, anche se in diversi ambiti non di molto, e sono state rilevate alcune criticità (ad esempio, performance, equità nell'organizzazione, retribuzione, carriera e sviluppo professionale). In riferimento alla partecipazione 2020, hanno risposto al questionario 471 dipendenti (319 femmine e 152 maschi), pari a circa il 58% del totale del PTA, quindi appena poco più della metà. Si è rilevato, in ogni caso, che negli ultimi tre anni la partecipazione si è sempre collocata poco al di sopra del 50%.

Per quanto riguarda l'indagine Good Practice, a cui si poteva rispondere, analogamente all'altro questionario, con una scala di valori da 1 a 6, si rileva che anche qui è stata assegnata la sufficienza al punteggio uguale o maggiore di 3. Relativamente alla customer satisfaction degli studenti e dei dipendenti il voto medio è sempre superiore a 4.

In riferimento alla Bozza di Relazione sulla Performance 2020, redatta dalla Commissione PPQ, secondo l'impostazione classica come gli anni precedenti, si apprende che la medesima viene di volta in volta aggiornata con i vari contributi inviati dai Dirigenti e dai Responsabili e che sarà approvata nel corso della riunione della Commissione PPQ del 13 maggio 2021.

A seguito dell'esposizione si apre un dibattito sulla Relazione del Benessere Organizzativo 2020, al termine del quale, i Consiglieri, all'unanimità, decidono di segnalare, dopo che si sarà presa visione della versione pubblicata del questionario, che è opportuno prevedere, in fase di erogazione dell'indagine, una

informativa per il Personale Tecnico Amministrativo su come saranno valutati i voti relativi alle risposte sulle quali è chiamato ad esprimersi, mediante una chiara legenda che evidenzi il significato che si andrà ad attribuire all'intera scala di valori dei giudizi. Inoltre, poiché queste indagini sono ricomprese nel più ampio ambito della qualità di Ateneo, il CPTA si riserva di esprimere le proprie osservazioni su eventuali azioni correttive a fronte di criticità rilevate.

Il CPTA, all'unanimità, richiama altresì l'attenzione sul fatto che così come è stato dato valore, da parte dell'Amministrazione, al parere di altra componente di Ateneo, con identiche funzioni di carattere propositivo e consultivo, per problematiche sollevate in alcune circostanze, diventando quasi un parere vincolante, parimenti occorre dare voce, considerazione e valore al parere del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo, proprio nell'ottica di appartenenza alla medesima comunità accademica.

Parere su "Regolamento inerente le attività dei collaboratori linguistici di Ateneo (C.E.L.) e del personale ex lettore dell'Università di Parma"

Vengono esposte una serie di riflessioni e osservazioni su diversi aspetti e problemi che riguardano le attività dei collaboratori linguistici (C.E.L.) di Ateneo e del personale ex lettore dell'Università di Parma, che saranno disciplinate dal Regolamento che è in fase di istruttoria, sul quale il CPTA è chiamato ad esprimere un parere. Dopo il dibattito si conviene di riepilogare le osservazioni in una nota che sarà poi condivisa dal Consiglio, al fine di formulare il parere da inoltrare al Magnifico Rettore. Il Consiglio approva all'unanimità.

Piattaforma da attivare da parte della UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance

Viene illustrata la piattaforma del flusso documentale, sviluppata dalla U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance, al fine di verificare, come più sopra detto, se sia fruibile per le attività del CPTA. Si tratta di uno strumento molto semplice, costruito con l'applicativo SharePoint, messo a punto circa due anni fa, per realizzare un obiettivo della U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance ed utilizzato per la raccolta documentale relativa ai rapporti della stessa con la parte sindacale. Alla piattaforma possono avere accesso solo gli utenti autorizzati, collegandosi ad un link e con l'autenticazione tramite le proprie credenziali di Ateneo. È strutturata in cartelle, sulla base delle informazioni che si vogliono condividere, nelle quali va inserita la documentazione. Ci sono tre livelli di utenza: i visitatori, coloro che hanno il livello di autorizzazione più basso, cioè possono accedere alle cartelle, leggere i documenti ed eventualmente scaricarli sul PC; i membri, coloro che hanno un livello di autorizzazione superiore, cioè possono aggiungere, eliminare e modificare i documenti, nonché creare delle cartelle; i proprietari, cioè gli utenti che hanno il controllo totale della piattaforma. Al termine della presentazione si apre un confronto con i Consiglieri, i quali ringraziano la Dirigente e la Responsabile UO per la collaborazione e la disponibilità dimostrata. Si ritiene che questa piattaforma possa essere un utile canale informativo tra il CPTA e i vari interlocutori dell'Amministrazione e si rimanda per la definizione dei dettagli organizzativi ad ulteriori riflessioni e ragionamenti.

Viene chiesto al Dirigente se vi è possibilità di fare degli incontri con il Responsabile della U.O. Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione, a cui è stato affidato l'obiettivo di redigere per il 2021 le Linee Guida sullo Smart Working, al fine di essere partecipativi e propositivi anche sulla

tematica del Lavoro Agile e sul suo futuro nella nostra Università, parimenti per come è stato fatto per il Gruppo della Formazione che ha incontrato la Responsabile della U.O. Formazione e Benessere Organizzativo per le tematiche sulla formazione del PTA. La Dirigente è d'accordo nel trovare punti di incontro e momenti di condivisione, ritenendo il ruolo dell'Organismo trasversale e di rilevanza all'interno dell'Ateneo.

Si informa il Dirigente che nei primi mesi di attività di questo CPTA è stato approvato il nuovo Regolamento di funzionamento, redatto in sintonia con ciò che hanno fatto gli altri Atenei, individuando le macro aree e le varie tematiche di interesse specifico. Il Regolamento è pubblicato sul sito del CPTA e ci si auspica che stante questo proficuo confronto si possa pervenire sempre di più ad una fattiva collaborazione, nello spirito che il CPTA possa esercitare, in tempo utile, la propria funzione propositiva e consultiva sui documenti per i quali è chiamato ad esprimersi. La Dirigente è concorde in tal senso ed inoltre fa notare che sarebbe opportuno pubblicare il Regolamento del CPTA anche nella sezione del sito web istituzionale di Ateneo dedicata ai Regolamenti.

Aggiornamenti su Formazione, Sostenibilità, Lavoro Agile e Welfare

In tema di Sostenibilità, si informa che sono pervenute segnalazioni sulla ormai annosa necessità di revisionare il Regolamento Parcheggi, che allo stato risulta inadeguato, in quanto non consente deroghe sulla possibilità di permettere ai dipendenti che ne fanno richiesta di poter usufruire dei parcheggi divenuti liberi. È fase di predisposizione da parte della U.O. Vigilanza e Logistica un nuovo Regolamento Parcheggi, tutt'ora al vaglio dell'Amministrazione. Il Consiglio, all'unanimità, decide di sollecitare l'approvazione del Regolamento Parcheggi, previa visione e condivisione di parere, al fine di dare una risposta ai colleghi che necessitano.

In tema di Lavoro Agile si chiede di appurare se è stato fatto il sondaggio/monitoraggio per verificare l'adeguatezza del numero dei timbratori nei vari plessi dell'Ateneo, così come proposto dal Direttore Generale nella seduta del CPTA dell'8 aprile 2021, anche in attesa dell'incontro con la UO deputata a stendere le Linee Guida per il lavoro agile.

In tema di Formazione, si evidenzia che è pervenuta ai Responsabili di strutture apicali e ai Responsabili di U.O. una circolare del Direttore Generale con cui si chiede di evidenziare, entro la data del 10 maggio 2021, il fabbisogno formativo ovvero le attività formative di cui necessita il personale afferente alla struttura, anche con riferimento ai singoli insegnamenti previsti dall'Offerta Formativa di Ateneo e/o a corsi post lauream. Si ribadisce la necessità di una regolamentazione trasparente, come ad esempio è stato fatto all'Università di Siena per l'accesso ai corsi singoli, che fornisca indicazioni di accesso alla formazione chiare per tutti i dipendenti.

In tema di Welfare si riscontra che a tutt'oggi non ci sono state proposte riguardo ad eventuali agevolazioni per il PTA sulle tasse universitarie per l'iscrizione ai corsi di studio dell'Ateneo. Sarebbe importante capire che vantaggi c'erano precedentemente per il PTA e se attualmente ci sono dei vincoli per cui non si possa esonerare o agevolare il PTA per le tasse universitarie. Si decide di effettuare una verifica.

Si evidenzia l'opportunità di dare informazioni ai dipendenti UNIPR circa i servizi offerti dall'INPS-ex INPDAP di cui si può usufruire in qualità di dipendenti pubblici. Il Consiglio condivide di inserire nel sito web del CPTA un link di riferimento, nonché di monitorare il sito web dell'INPS-ex INPDAP e dare informazioni mirate ai dipendenti, ivi riportando le news e/o inviando e-mail alle liste del personale.